

Selskapets navn: _____

Varetelling/Vurdering av varelageret.

I h.h.t. skatteloven skal varelageret vurderes til innkjøpsverdi. Det kan ikke, med virkning for beskatningen, foretas nedskrivning p.g.a. ukurans eller prisfall. Dersom bedriften mener at en slik nedskrivning er bedriftsøkonomisk korrekt skal denne likevel foretas i regnskapet.

Med hensyn til den praktiske gjennomføring av selve tellingen vil vi minne om at følgende regler skal følges:

- Bedriften skal ha en telleinstruks som sier på hvilken måte tellingen skal foregå.
- Varetellingslistene skal være forhåndsnummerert, evt. kan varetellingsbok benyttes.
- Listene skal vise varens navn, antall, pris pr. stk. og samlet beløp pr. vare.
- Listene skal signeres og dateres av den som foretar tellingen.
- Blir listene priset etterpå skal vedkommende som priser og regner ut varebeholdningen signere.
- Det vil si at alle som gjør noe arbeid på listene skal datere og signere listene.

Bokføringsforskriften § 6-1 som omhandler verdsettelse av varebeholdninger er trykt på baksiden av dette arket.

Vi ber om at bedriften vurderer sin telleinstruks og gjennomfører tellingen på en grundig og ordentlig måte. Varetellingslistene er regnskapsbilag som skal oppbevares i 10 år.

Det skal også lages lister over varer i arbeid og anlegg under utførelse.

Når ble varetelling foretatt	
Hvor mange varelager finnes:	
Er alle lager opptalt:	
Er alle opptalte varer bedriftens eiendom:	
Er varelageret pantsatt:	
Har bedriften instruks for varetelling:	
<u>Varetellingslistene</u>	
Er listene nummerert:	
Er listene datert og signert av vedkommende som har foretatt tellingen:	
Hvilke priser er benyttet: (innkjøpspris, utsalgpris, med/uten m.v.a.)	
Hvem har priset listene:	
Finnes egen liste over ukurante varer:	
Hvordan er ukurante varer vurdert:	
Er listene kontrollregnet:	

Overstående opplysninger bekreftes:

signatur

Vennligst send eller fax til revisor snarest mulig

Forskrift om bokføring (bokføringsforskriften)

Fastsatt av Finansdepartementet 1. desember 2004 nr 1558 med hjemmel i lov 19. november 2004 nr 73 om bokføring (bokføringsloven).

§ 6-1. Dokumentasjon av varelager

Varelager skal telles ved regnskapsårets slutt. Bokføringspliktige som fører et betryggende lagerregnskap kan foreta opptelling i løpet av året, forutsatt at tilgang og avgang fra opptellingstidspunktet til regnskapsårets slutt kan dokumenteres på tilfredsstillende måte.

Dokumentasjon av varelager skal inneholde en spesifisert oppstilling over varens art, kvantum (med angivelse av måleenhet) og verdi for hver enkelt vare, samt en summeringskolonne for de spesifiserte verdiene. Beregningsmåten for de spesifiserte verdiene, jf. Tredje ledd, skal fremgå av dokumentasjonen. Ved dokumentasjon av varelageret kan verdi for hver enkelt vare etter første ledd beregnes til:

1. anskaffelseskost

2. varens kalkulerte utsalgsverdi dersom varelagerets anskaffelseskost på tilfredsstillende måte kan beregnes på grunnlag av denne verdien. Det skal fremgå av dokumentasjonen hvordan anskaffelseskosten er beregnet. Varer som etter sin art er fritatt for merverdiavgift ved salg eller avgiftsberegnes med forskjellige satser, skal skilles ut og vises som egne grupper. Det samme gjelder varer med forskjellig bruttofortjeneste.

Den regnskapsmessige og skattemessige verdien av varelageret skal fremgå av dokumentasjonen. For bokføringspliktige etter bokføringsloven [§ 2 annet ledd](#), er det tilstrekkelig at den skattemessige verdien fremgår. Varer verdsatt til virkelig verdi skal vises som egen gruppe.

Dokumentasjonen skal være ordentlig og oversiktlig. Dersom manuelle lister benyttes, skal de være nummerert før tellingen foretas. Dokumentasjonen skal være datert og det skal fremgå hvem som har foretatt opptellingen. Originale lister på papir skal oppbevares som en del av dokumentasjonen.